OBČINA OSILNICA
Osilnica 11, 1337 Osilnica
Tel.: 01 8941 505
e-pošta: obcina@osilnica.si

Datum: 9.4.2026
Številka: 430-0005/2025/3

Javno naročilo male vrednosti

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Sečnja in spravilo lesa

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 Osilnica (v nadaljevanju: naročnik) objavlja razpisno dokumentacijo za javno naročilo za sečnjo in spravilo lesa.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL).

Vse zainteresirane ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Županja
Alenka Kovač

Alenka Kovač

OBČINA OSILNICA
02
ŽUPAN

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK 1
2. OZNAKA, PREDMET IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA 1
3. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 1
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 2
5. ROK ZA IZVEDBO 2
6. SEČNI POGOJI 2
7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 3
8. TEMLJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 3
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 4
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 4
9.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 4
9.3 POGOJ ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 5
9.4 KADROVSKA IN TEHNOLOŠKA USPOSOBLJENOST 6
10. MERILO 7
11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 7
12. PREDRAČUN IN PONUDBENA VREDNOST 7
13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 8
13.1 SAMOSTOJNA PONUDBA 8
13.2 SKUPNA PONUDBA 8
13.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI 9
13.4 VARIANTNE PONUDBE 10
13.5 JEZIK PONUDBE 10
13.6 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 10
13.7 VELJAVNOST PONUDBE 10
13.8 STROŠKI PONUDBE 11
13.9 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 11
14. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 11
15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 11
16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 11
17. SPREJEM ODLOČITVE IN PODPIS POGODBE 12
18. PRAVNO VARSTVO 12

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

OBRAZEC 1 – Ponudba 15
OBRAZEC 2 – Izjava za gospodarski subjekt 18
OBRAZEC 3 – Predračun 20
OBRAZEC 4 – Potrdilo za tehnološko in kadrovsko usposobljenost 21
OBRAZEC 5 – Izjava o predložitvi menične izjave in bianco menice 22
OBRAZEC 6 – Soglasje podizvajalca 24
OBRAZEC 7 – Izjava o lastniški strukturi gospodarskega subjekta 25
VZOREC POGODBE 28

1. NAROČNIK

Občina Osilnica
Osilnica 11
1337 Osilnica

Matična številka: 5874220000
Davčna številka: 27549887

Zakoniti zastopnik naročnika: Alenka Kovač, županja

2. OZNAKA, PREDMET IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročila: 430-0005/2025/3
Predmet naročila: Sečnja in spravilo lesa

Javno naročilo sečnje in spravila lesa se opravlja na gozdni parceli št. 2822/226, k.o. 1586 Žurge:

- GGE RAVNE, odsek/manual: 54006A/25001, na podlagi odločbe ZGS št. 3408-06-2505-A009/25-1 z dne 4.11.2025

- GGE DRAGA, odsek/manual: 15063B/25001, 15063A/25001, na podlagi odločbe ZGS št. 3408-06-2605-A043/25-2 z dne 13.11.2025

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz obrazca Predračun ter iz ostalih prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik v postopku javnega naročila ne bo izvajal pogajanj.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja s tega področja.

Naročnik si pridržuje možnost sprememb pogodb o izvedbi javnega naročila brez izvedbe novega postopka javnega naročanja v katerem koli od primerov in pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 30.4.2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ROK ZA IZVEDBO

Skrajni rok za izvedbo je **31.12.2026**.

Izbrani izvajalec mora o datumu poseka pisno obvestiti predstavnika naročnika tri (3) delovne dni pred začetkom izvedbe del.

6. SEČNI POGOJI

Ponudnik mora pri sečnji upoštevati naslednje pogoje:

Po končani sečnji in spravilu lesa je potrebno urediti sečišče ter odpraviti oz. sanirati poškodbe v gozdu in na gozdnih prometnicah. Sečišče je treba urediti takoj po poseku drevja in spravilu lesnih sortimentov, najpozneje pa v dveh mesecih po začetku sečnje.

Sečnjo in spravilo lesa je treba opraviti tako, da se gozd čim manj poškoduje, posebej pa gozdna tla, gozdno mladje, preostalo drevje v gozdu in gozdne prometnice.

- vsaj 1 delavec na terenu mora znati slovenski jezik,
- največja širina delovnega stroja mora biti 2,8 m,
- delovni stroj mora biti zgibni, vitli minimalno 8t,
- zbiranje in vlačenje neokleščenih dreves je prepovedano,

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

- vlačenje celih dreves je prepovedano, največja dovoljena dolžina vlačenja je 10 m,
- po končani sečnji mora biti gozdna cesta vrnjena v prvotno stanje (iz koritnic morajo biti odstranjeni sečni ostanki ter zemlja, kamenje, pesek; vozišče mora imeti dvostranski naklon),
- cestne propuste je prepovedano poškodovati,
- vsa neodkazana drevesa je prepovedano sekati (tudi odmrla),
- v kolikor se pojavijo dvomi ali je možno izvesti sečnjo določenih dreves, je samovoljna sečnja okoliških neodkazanih dreves prepovedana, obvezno je potrebno obvestiti revirnega gozdarja,
- pri sečnji je potrebno drevesa usmerjati tako, da nastane čim manj poškodb na preostalem drevju,
- prepovedano je podirati drevesa na še nespravljene gozdne sortimente (podiranje enega drevesa preko drugega je prepovedano),
- veje iglavcev je potrebno zlagati na kupe, prepovedano jih je prekrivati z vejami listavcev,
- veje iglavcev morajo biti zložene v kupe v času letne sečnje v roku 2 tednov,
- rampanje izven rampnih prostorov je prepovedano, ravno tako odlaganje gozdnih lesnih sortimentov,
- vsa morebitna pri sečnji izruvana drevesa je potrebno sproti javiti pristojnemu revirnemu gozdarju ZGS.

7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 30.4.2026** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. obrazca »Predračun«, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ko se javna objava avtomatično zaključi, imajo ponudniki, ki so oddali ponudbe v informacijskem sistemu e-JN te podatke na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Do dokumentacije naročila ponudniki dostopajo preko **Portala javnih naročil.** Dokumentacija je brezplačna. Ponudnik nosi vse stroške povezane s sestavljanjem in oddajo ponudbe.

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **22.4.2026 do 11:00 ure.** Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil znotraj navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo z izdajo popravka. Vsak tak popravek je sestavni del dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil. Spremembe in dopolnitve te dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vprašanja in odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del dokumentacije.

Ponudba mora biti podana v skladu s pogoji, ki jih zahteva ZJN-3 in te dokumentacije.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti morajo oddati obrazec **Izjava za gospodarski subjekt**.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec Izjava za gospodarski subjekt predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu Izjava za gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 13.2. (Skupna ponudba) in 13.3. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, partnerja ali podizvajalca, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji:

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.**

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce, partnerje v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

2. **Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce, partnerje v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce, partnerje v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali zaradi prekrška v zvezi z zaposlovanjem na črno.**

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce, partnerje v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.3. POGOJ ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. **Ponudnik mora biti ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila: sečnja in spravilo lesa in vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam**

poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske Unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih in poslovnih registrov.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce, partnerje v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

9.4. KADROVSKA IN TEHNOLOŠKA USPOSOBLJENOST

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe razpolagati z najmanj naslednjimi kapacitetami (kadrovske in strojne):

- vsaj enim (1) usposobljenim sekačem,
- vsaj enim (1) usposobljenim traktoristom ter
- vsaj enim (1) prilagojenim delovnim strojem z največjo širino 2,8 m; delovni stroj mora biti zgibni, z vitli minimalno 8t.

Dokazila o zagotavljanju ustrezne usposobljenosti delavcev, ki opravljajo sečnjo in spravilo, so kopije potrdil o ustrezni usposobljenosti, ki je predpisana s Pravilnikom o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).

Naročnik bo pri preverjanju usposobljenosti za podjetja, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, upošteval samo dokazila v skladu s Pravilnikom o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12). Naročnik bo za podjetja, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, upošteval samo dokazila, ki jih mora ponudnik izpolnjevati za opravljanje predmetnih storitev v državi, kjer ima registriran sedež podjetja.

Prijavljen kader za traktorsko spravilo in sečnjo z motorno žago mora imeti najmanj **4. raven izobrazbe s področja gozdarstva ali pridobljen ustrezen certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji.**

DOKAZILA:

1. Izpolnjen obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«**

2. Izpolnjen obrazec **»Potrdilo za tehnološko in kadrovsko usposobljenost«**.

3. **Kopija ustreznega NPK certifikata ali dokazila o izobrazbi gozdarske smer**i, za prijavljene kadre: **sekač in traktorist**, ki so navedeni v Obrazcu »Potrdilo za tehnološko in kadrovsko usposobljenost«.

4. **Obrazec M1 ali kopijo pogodbe o zaposlitvi za vsak prijavljen kader,** ki je naveden v Obrazcu »Potrdilo za tehnološko in kadrovsko usposobljenost«.

5. **Dokazila o zagotavljanju razpolaganja s strojem**: računi, izpisi iz registra osnovnih sredstev, pogodba o poslovnem najemu ipd.

10. MERILO

Merilo za izbor ponudbe **je najnižja ponujena cena v EUR brez DDV**.

V primeru, da dva ali več ponudnikov podajo najnižjo skupno ceno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z javnim žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki bodo oddali tako ponudbo, da bo le ta predmet žreba, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec **»Ponudba«**
2. obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«** (izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi);
3. obrazec »**Predračun«**;
4. obrazec »**Potrdilo za tehnološko in kadrovsko usposobljenosti**«
5. obrazec »**Izjava o predložitvi menične izjave in bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«
6. obrazec **»Soglasje podizvajalca«** (izpolni se samo v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)
7. obrazec **»Izjava o lastniški strukturi gospodarskega subjekta«**
8. na vsaki strani **parafiran vzorec pogodbe Sečnja in spravilo lesa**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika, v kolikor bo to potrebno, pozval k predložitvi ostalih dokazil, kot je navedeno k posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v teh navodilih.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

12. PREDRAČUN IN PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena cena v obrazcu »**Predračun**« mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse popuste, davke ter stroške ponudnika, potrebne za izvedbo predmetnega naročila.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe, pri čemer naročnik ne nosi nikakršnih dodatnih stroškov ali obveznosti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca predračuna. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V obrazec »Predračun« se vpišejo vse ponudbene vrednosti na največ dve decimalni mesti.

VNOS PONUDBENIH VREDNOSTI V INFORMACIJSKI SISTEM e-JN: Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV in znesek davka v višini 9,5 %. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

13.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

13.2 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba gospodarskih subjektov (s partnerji): Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe naj glavni ponudnik – vodilni partner v Obrazec Ponudba, Skupna ponudba s partnerji, navede vse sodelujoče partnerje v tej skupni ponudbi s katerimi namerava izvesti javno naročilo. Ponudbi mora ponudnik priložiti tudi vsa dokazila za vsakega ponudnika, če je tako zahtevano v tej dokumentaciji.

Glavni ponudnik bo izvajal korespondenco z naročnikom in od njega sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, mora glavni ponudnik, že ob oddaji ponudbe, naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),

- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

13.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago oz. izvaja storitve oz. gradnje, ki je/so neposredno povezan/e s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene Izjave za gospodarski subjekt teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi oddaje javnega naročila ali v fazi izvedbe pogodbe, mora ob prijavi (nominaciji):

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del (odstotek) javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Izjave za gospodarski subjekt teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec ne sme opravljati storitev s podizvajalcem, ki ga naročnik predhodno ni pisno potrdil. V takšnem primeru bo v skladu s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku na Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (DKOM).

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo. Če dobavitelj ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec - ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

13.4. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

13.5. JEZIK PONUDBE

Na podlagi 36. člena ZJN-3, postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

13.6. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

13.7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati še najmanj **90 dni od roka za odpiranje ponudb.** V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

13.8. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13.9. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi začela veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menico v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, skupaj z menično izjavo.

Menica in menična izjava morata biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku izpolnjen obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bianco menico.

Naročnik bo navedeno zavarovanje vnovčil v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik ne bo začel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno naročniku, velja za izpolnjevanje obveznosti po pogodbi.

Če se bodo med trajanjem sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi do izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni

mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

17. SPREJEM ODLOČITVE IN PODPIS POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila. Slednja bo veljavna le v primeru, da ponudnik v roku 8 dni od dne sklenitve pogodbe naročniku predloži brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menico v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, skupaj z menično izjavo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je dolžan izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe predložiti **izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata**, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Podpisnik pogodbe je Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 Osilnica

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (8) dni po prejemu v podpis, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo v primeru izpolnitve odložnega pogoja, da ponudnik predloži zahtevano zavarovanje.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« (ponudnik, partnerji in podizvajalci), potrdijo, da sprejemajo vsebino vzorca pogodbe.

18. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija: https://www.portalerevizija.si v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20).

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

»Sečnja in spravilo lesa«

- OBRAZEC 1 -

PONUDBA ŠT. **Z DNE**

Predmet naročila:	**Sečnja in spravilo lesa**
Naročnik:	**OBČINA OSILNICA** **Osilnica 11** **1337 Osilnica**

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

Samostojno	
Skupno ponudbo	
S podizvajalci	

1. OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU/VODILNEM PARTNERJU

Popoln naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa (TRR):	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe (ime priimek, e-mail, telefon)	
Podpisnik pogodbe (ime priimek, funkcija)	

2. SKUPNA PONUDBA

Ponudnik točko 2 izpolni v primeru, da nastopa v skupni ponudbi. Pri javnem naročilu z oznako 430-0005/2025/3 sodelujemo z naslednji partnerji:

PARTNER V SKUPNI PONUDBI

Popoln naziv ponudnika (partner):	
Naslov ponudnika (partner):	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Razmerje do vodilnega partnerja	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

*V primeru, da je partnerjev več, se obrazec kopira

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora ponudbi obvezno priložiti:

- **pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).**

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Pri javnem naročilu z oznako 430-0005/2025/3 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	

4. POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Delež podizvajalca v odstotku ali absolutni vrednosti	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

*Ponudnik točko 4. izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo tudi izjavljamo, da so vse navedbe v naši ponudbi resnične ter:

- da izpolnjujemo vse ostale pogoje in zahteve naročnika v dokumentaciji za javno naročilo »Sečnja in spravilo lesa«.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

_____

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Javno naročilo z oznako **430-0005/2025/3: Sečnja in spravila lesa**

Naziv in naslov gospodarskega subjekta:
Vloga gozdarskega subjekta v javnem naročilu:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse naše navedbe v ponudbi za javno naročilo z oznako **430-0005/2025/3: Sečnja in spravilo lesa,** pri naročniku Občina Osilnica resnične ter da:

- zoper nas ali osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tistega, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več in imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila izdana pravnomočna odločba pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ter dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.
- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije javnega naročila »Sečnja in spravilo lesa«, ki so določeni za posamezni gospodarski subjekt;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz Navodil ponudnikom javnega naročila »Sečnja in spravilo lesa«;
- razpolagamo z najmanj enim usposobljenim sekačem in enim usposobljenim traktoristom z najmanj 4. stopnjo izobrazbe s področja gozdarstva ali pridobljenim ustreznim certifikatom o nacionalni poklicni kvalifikaciji ter najmanj enim prilagojenim delavnim strojem;
- bomo izvajali storitve v skladu z določili celotne dokumentacije javnega naročila »Sečnja in spravilo lesa«;
- so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);
- nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri;
- se strinjamo z objavljenim vzorcem Pogodbe za sečnjo in spravilo lesa ter

- da smo tehnično in strokovno usposobljeni, da uspešno izvedemo predmetno javno naročilo in smo, med drugim, registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila oziroma smo registrirani za dejavnost, katere storitve bomo opravljati v javnem naročilu v skladu z Navodili ponudnikom.

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

Nadalje izjavljamo, da se strinjamo, da naročnik preveri resničnost naših navedb v uradnih evidencah in da bomo, v primeru, če bo podan dvom v resničnost ponudnikovih podatkov, na zahtevo naročnika in v roku, ki ga bo določil naročnik, naročniku predložili pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki so potrebni za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila oz. podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo) in zakonitega(-e) zastopnika(-e).

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

_____

Podpis odgovorne osebe

- OBRAZEC 3 -

PREDRAČUN

Javno naročilo z oznako 430-0005/2025/3 **: Sečnja in spravilo lesa**

Naziv ponudnika:
Sedež (naslov) ponudnika:
Datum:

Izjavljamo, da smo javno naročilo pripravljeni realizirati po naslednji specifikaciji:

Vrsta blaga/storitve	Ponudbena cena brez DDV EUR/m3	DDV 22%	Ponudbena cena z DDV EUR/m3
Posek in spravilo lesa			

**V tabelo je potrebno vpisati ponudbeno ceno v EUR na 1 mersko enoto (m3).*

POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITULACIJA

Vrsta blaga/storitve	Merska enota	Količina	Skupna vrednost brez DDV (EUR)	DDV 22%	Skupna vrednost z DDV (EUR)
Posek in spravilo lesa	m3	4.533,51			

** Količina 4.533,51 m3 za posek in spravilo lesa izhaja iz odločb ZGS (priloga 1 in 2 razpisne dokumentacije)*

- Cene so izražene v evrih in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene.
- Cena mora ostati fiksna ves čas trajanja pogodbe.
- Ponudba mora veljati še najmanj **90 dni od roka za odpiranje ponudb.**
- **Vnos ponudbene vrednosti v informacijski sistem e-JN:** Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za po posameznem sklopu ter vpiše znesek davka v EUR (22 %). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

_____
Podpis odgovorne osebe

- OBRAZEC 4 -

POTRDILO ZA TEHNOLOŠKO IN KADROVSKO USPOSOBLJENOST

Javno naročilo z oznako **430-0005/2025/3: Sečnja in spravilo lesa**

1. **Usposobljeni sekač**

Ime in priimek kadra	***Dokazilo o usposobljenosti za sečnjo:*** *sekač (4. raven izobrazbe s področja gozdarstva ali pridobljen ustrezen certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji)* ***– številka in datum izdaje potrdila***	***Razmerje s ponudnikom*** *(zaposlen, podjemna pogodba….)*

2. **Usposobljeni traktorist**

Ime in priimek kadra	***Dokazilo o usposobljenosti za spravilo:*** *gozdarski traktorist (4. raven izobrazbe s področja gozdarstva ali pridobljen ustrezen certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji)* ***– številka in datum izdaje potrdila***	***Razmerje s ponudnikom*** *(zaposlen, podjemna pogodba….)*

3. **Prilagojen delavni stroj** z največjo širino 2,8 m; zgibni, z vitli minimalno 8t.

Naziv stroja, model	***Številka šasije***	***Lastnik*** *(lastni stroj, v najemu, kapaciteta tretjih, z navedbo lastnika stroja)*

Obvezno priložiti:

- kopija spričevala o ustrezni izobrazbi ali kopija veljavnega potrdila NPK certifikata za vse prijavljene kadre
- dokazilo, ki izkazuje razmerje s ponudnikom (Obrazec M-1 ali pogodba o zaposlitvi), za vse prijavljene kadre
- dokazilo o razpolaganju z ustreznim strojem (račun ali pogodbo o poslovnem najemu ali izpis iz registra osnovnih sredstev)

V kolikor bo naročnik zahteval dodatna dokazila za kadrovsko in tehnološko usposobljenost, se zavezujemo, da bomo ta dokazila posredovali naročniku.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

_____

Podpis odgovorne osebe

- OBRAZEC 5 -

Izjava o predložitvi menične izjave in bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »Sečnja in spravilo lesa«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____.

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavlja, da bomo v 8 (osmih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročili podpisano menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in vzorcem.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

_____

Podpis odgovorne osebe

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

po pogodbi št. _____

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Občino Osilnica, Osilnica 11, 1337 Osilnica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št._____, sklenjeni na podlagi postopka oddaje javnega naročila, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR (10% končne pogodbene vrednosti z DDV). Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 Osilnica, št SI56 0128 8010 0005 193, odprt pri Banka Slovenije.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Občino Osilnica, Osilnica 11, 1337 Osilnica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

- Obvezna priloga: bianco menica

Kraj: Podpisnik:

Datum:

_____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

- OBRAZEC 6 -

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(izpolni se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Predmet razpisa: Sečnja in spravilo lesa

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju zahtevamo, da bo naročnik Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 Osilnica, za javno naročilo, katerega predmet je »Sečnja in spravilo lesa«, namesto ponudnika poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

_____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu ponudnika (oz. glavnega partnerja v skupni ponudbi) ali s ponudnikom povezane družbe (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije s spremembami in dopolnitvami – v nadaljevanju: ZintPK).

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država/ulica in hišna številka/ naselje/ občina/poštna številka/):

Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): **DA** **NE**

a) **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

(se ustrezno nadaljuje seznam)

b) **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:**

Naziv pravne osebe:

Sedeže pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS (država/ ulica in hišna

številka/naselje/občina/ poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

(se ustrezno nadaljuje seznam)

c) **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

Sedeže pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedeže pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način:

(se ustrezno nadaljuje seznam)

Izjavljam, da sem kot fizična oseba – udeleženec v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ponudnik (oz. glavni partner v skupni ponudbi) soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave predloži Komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati to izjavo oz. podatke iz te izjave v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Datum: Žig Ime in priimek odgovorne osebe

_____

(Podpis odgovorne osebe)

NAROČNIK:

OBČINA OSILNICA, Osilnica 11, 1337 Osilnica, ki ga zastopa Alenka Kovač, županja
Matična številka: 5874220000
Davčna številka: 27549887
Številka TRR: SI56 0128 8010 0005 193 pri Banki Slovenije
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC

_____, ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Davčna številka: _____
Številka TRR: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU SEČNJE IN SPRAVILA LESA

1. člen
Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018 – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti katerega predmet je »Sečnja in spravilo lesa« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik v okviru postopka oddaje javnega naročanja na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ kot najugodnejšo izbral ponudbo izvajalca,
- da je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sestavni del te pogodbe ter
- da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti glede izvajanja te pogodbe.

2. člen
Predmet in obseg pogodbenih del

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev sečnje in spravila lesa po odločbi Zavoda za gozdove Slovenije št. 3408-06-2505-A009/25-1 in št. 3408-06-2605-A043/25-2.

Izvajalec bo dela in storitve iz tega člena izvedel v obsegu in na način kot ga določajo dana ponudba ter ta pogodba, naročnik pa se zavezuje, da bo za ta dela plačal, na način in pod pogoji, določenimi s to pogodbo.

3. člen
Pogodbena cena in plačilni pogoji

S to pogodbo se izvajalec zavezuje vse storitve in dela iz te pogodbe izvršiti po vrednosti _____ **EUR/m3 brez DDV oziroma** _____ **EUR/m3 z DDV**, kot je razvidna iz ponudbene dokumentacije javnega naročila ter odločitve o oddaji javnega naročila.

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva ter zajema vse stroške, ki so povezani z izvršitvijo pogodbenih del in storitev.

Izvajalec se zavezuje izstaviti račun v roku deset (10) dni po zaključku del. Priloga računa je prevzemni zapisnik podpisan s strani naročnika. Račun se mora obvezno sklicevati na predmetno pogodbo.

Iz tega računa oz. prilog k temu računu (praviloma so to računi podizvajalcev) mora biti razvidna višina plačil, ki jih je naročnik pod pogoji, ki jih določa dokumentacija naročnika, dolžan neposredno plačati posameznim podizvajalcem.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeno ceno v tridesetih (30) dneh po prejemu računa, pri čemer je reklamacijski rok osem (8) dni.

4. člen
Potek dela

Izvajalec mora o datumu poseka pisno obvestiti predstavnika naročnika tri (3) delovne dni pred začetkom izvedbe del.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo dela na posameznem delovišču opravljali le delavci, ki jih je priglasil v ponudbi. Izvajalec bo tudi zagotovil, da bodo delavci izpolnjevali vse pogoje, kot jih določa pravilnik, ki ureja minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih.

Če bo naročnik v okviru opravljanja nadzora ugotovil, da delo na delovišču opravljajo delavci, ki jih izvajalec ni priglasil naročniku oziroma jih naročnik ni potrdil, bo naročnik o tem obvestil izvajalca najprej ustno oziroma po telefonu ter v nadaljevanju še pisno. Izvajalec delavca, ki naročniku ni bil priglašen, nemudoma odstrani z delovišča in ga nadomesti z drugim delavcem v skladu s postopkom priglasitve delavcev.

Če naročnik v okviru opravljanja nadzora ugotovi, da izvajalec pri izvajanju del ne upošteva zahtevanih pogojev, ga o tem nemudoma pisno obvesti in zahteva njihovo dosledno spoštovanje.

Če naročnik v okviru opravljanja nadzora ugotovi, da izvajalec pri izvajanju del ne upošteva pravil varnega dela, se pogodbeni stranki strinjata, da bo izvajalec takoj prekinil z delom. Izvajalec bo z delom lahko nadaljeval šele, ko bo z naročnikom uskladil pravila varnega dela. Za čas prekinitve dela se rok izvedbe del ne more podaljšati.

Tri (3) dni pred predvidenim zaključkom del izvajalec o tem pisno po elektronski pošti obvesti naročnika. Ogled delovišča z zapisnikom se s strani naročnika opravi ob zaključku del. Izvajalec je izrecno seznanjen, da uradni prevzem delovišča izvaja ZGS, zaradi česar je izvajalec za ponudbeno oz. pogodbeno ceno, dolžan opraviti tudi vsa dela oz. izpolniti vse zahteve ZGS, ki izhajajo iz dokumentacije

v zvezi z ogledom oz. prevzemom delovišča, kot ga izvede ZGS. Šele takrat se šteje, da je pogodbeno delo uspešno zaključeno.

V primeru, da ob prevzemu del naročnik ugotovi pomanjkljivosti pri izvedbi sečnje in spravila lesa ter odvoza na predvideno lokacijo ter jih izvajalec ne odpravi v naknadnem roku, kot ga določi naročnik, sta pogodbeni stranki soglasni, da lahko naročnik v imenu in za račun izvajalca odpravi vse pomanjkljivosti, ki jih izvajalec del ni odpravil. Pogodbeni stranki sta soglasni, da se naknadni rok za odpravo pomanjkljivosti ne šteje kot podaljšanje roka za izvedbo del.

V primeru, da naročnik ugotovi škodo na gozdnih lesnih sortimentih, ki je posledica ravnanja izvajalca, se izvajalec zavezuje kriti vso nastalo škodo ter tudi vse stroške, ki jih je imel naročnik v zvezi z ugotavljanjem in odpravo škode.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena se štejejo za hujšo kršitev določil te pogodbe.

5. člen
Rok izvedbe del in višja sila

Izvajalec se zavezuje izvršiti vsa dela in storitve po tej pogodbi najkasneje do **31.12.2027.**

Naročnik in izvajalec se strinjata, da je rok za izvedbo del obvezujoč in se šteje kot bistvena sestavina pogodbe v skladu z ZJN-3.

Za rok izvedbe del se šteje uspešno izveden pregled in prevzem del s strani ZGS, kar se potrdi s primopredajnim zapisnikom, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu in prevzemu ter izročitev potrebne dokumentacije. V primeru, da ni mogoče izvršiti vseh storitev po tej pogodbi znotraj roka iz prvega odstavka tega člena in sicer zaradi višje sile ali slabih vremenskih razmer ali zaradi drugih utemeljenih okoliščin, mora izvajalec skrbniku pogodbe o izvedbi javnega naročila na strani naročnika to nemudoma sporočiti (pisno po elektronski pošti). Rok izvedbe se lahko v soglasju z naročnikom, podaljša največ za število dni, za katere je izvajalec naročniku sporočil, da dela zaradi razmer po tem členu ne more opravljati. Rok se lahko podaljša samo v primeru, da je višja sila, zaradi katere del ni bilo možno izvesti – rok se ne more podaljšati, če bi izvajalec po dogovorjeni dinamiki del dela lahko izvedel v času, ko izvajanje del ni bilo ovirano zaradi višje sile.

Če za eno pogodbeno stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

6. člen
Obveznosti pogodbenih strank

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje oz. jamči:
- prevzeta dela in storitve iz te pogodbe izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, skladno s tehničnimi predpisi, standardi ter normami, predvidenimi za tovrstna dela in ob upoštevanju vseh posebnosti okolja, v katerem se storitve izvajajo;
- skrbeti, da bodo storitve opravljene pravilno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;

- spoštovati vso relevantno zakonodajo, odločitev o oddaji naročila, odločb in sklepov ZGS ali naročnika, vsebino javno dostopnih gozdnogojitvenih načrtov ZGS, akte pristojnih organov, vse veljavne pravne predpise s področja gozdarstva ter tudi druge splošno veljavne predpise z relevantnih področij, nadalje pa tudi vsebino pisnih navodil s strani naročnika;
- izvajati storitve po tej pogodbi samo s tehnološkimi in kadrovskimi kapacitetami, ki jih je naročniku dokazal kot usposobljene oziroma kvalificirane ter jih je naročnik priznal kot tehnološke oziroma kadrovske kapacitete za izvajanje javnega naročila;
- pred pričetkom del po odločbi izvesti pripravo dela, ki je potrebna za dobro izvedbo del;
- do svojih podizvajalcev ali drugih pogodbenih partnerjev redno izpolnjevati obveznosti, ki se nanašajo na dogovorjeni način dela in roke plačila pogodbenih obveznosti, ter zagotoviti spoštovanje vseh, v dokumentaciji določenih pogojev tudi s strani podizvajalcev oziroma pogodbenih partnerjev;
- za izbor podizvajalcev oziroma pogodbenih partnerjev ter za strokovno in pravilno izvedbo del po tej pogodbi s strani slednjih, v zvezi s čimer v razmerju do naročnika tudi v celoti odgovarja;
- sekati samo za posek označena drevesa;
- pri izvajanju storitev upoštevati ter izvajati ukrepe in normative varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom ter varstva okolja;
- naročnika pisno in pravočasno obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale oz. vplivajo na pravilno in pravočasno izpolnitev njegovih obveznosti po tej pogodbi.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena se štejejo za hujšo kršitev določil te pogodbe.

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje oz. jamči:
- za storitve in dela po tej pogodbi plačati pogodbeno dogovorjeno ceno na način in pod pogoji, kot to določa ta pogodba;
- voditi evidenco spoštovanja pogodbenih obveznosti izvajalca, ki se bo lahko uporabila pri sklepanju novih pogodb.

7. člen
Podizvajalci

Poleg izvajalca lahko pri izvedbi del javnega naročila sodelujejo tudi podizvajalci, ki jih izvajalec navede oz. nominira v ponudbeni dokumentaciji javnega naročila, ali jih nominira kasneje, po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da izvajalec opravlja pogodbene storitve s podizvajalci, izvajalca to ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s sto pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Izvajanje del s pomočjo podizvajalcev ni dovoljeno, dokler tega naročnik pisno ne dovoli. Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca pod pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Delo s pomočjo podizvajalcev:
- ne da bi izvajalec podal svojo ponudbo s podizvajalci ali z drugimi pogodbenimi partnerji oz. ne da bi te podizvajalce ali druge pogodbene partnerje nominiral kasneje,
- ne da bi pri podizvajalcih ali drugih pogodbenih partnerjih ne obstajali izključitveni razlogi po ZJN-3 in ne da bi podizvajalci ali drugi pogodbeni partnerji izpolnjevali vse zahteve in pogoje dokumentacije in

- ne da bi naročnik delo s pomočjo podizvajalcev ali drugih pogodbenih partnerjev predhodno pisno dovolil,
se obravnava kot hujša kršitev te pogodbe.

Izvajalec ne sme opravljati storitve s podizvajalcem, ki ga naročnik predhodno ni pisno potrdil. V skladu s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 bo naročnik takšnega ponudnika prijavil za prekršek na Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (DKOM). V primeru, da bo DKOM kot prekrškovni organ odločila, da je bil v zvezi s tem storjen prekršek, bo naročnik s ponudnikom razvezal pogodbo.

8. člen
Finančno zavarovanje

Izvajalec mora naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh po podpisu pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, in sicer z izvršnico. Zavarovanje mora biti veljavno še trideset (30) dni po končnem prevzemu del po tej pogodbi. Naročnik bo zavarovanje unovčil v primerih in v višini, kot to izhaja iz dokumentacije naročnika. V primeru, da uveljavljanje zavarovanja ni uspešno ali ne zadošča, izvajalec naročniku še vedno odgovarja za izpolnitev teh obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ta pogodba je veljavna pod odložnim pogojem predložitve tega zavarovanja.

9. člen
Odgovornost za škodo

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane njegovim delavcem, naročniku in/ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in dela njegovih podizvajalcev, kot tudi njegovih obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje naročniku ter vsem tretjim osebam kriti morebiti nastalo škodo zaradi oz. v zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi, kot tudi stroške, ki so nastali naročniku v zvezi z ugotavljanjem škode zaradi napačnega izvajanja del s strani izvajalca. Izvajalec vsa dela po tej pogodbi izvaja na lastno odgovornost in tako nosi posledice vseh morebitnih strokovnih napak in na splošno napak pri izvrševanju pogodbe, v primeru obstoja objektivne odgovornosti tudi posledice le te odgovornosti, ter tudi ukrepov, izrečenih s strani ZGS, pristojnih inšpekcijskih ali drugih pristojnih organov, do katerih odgovarja neposredno. V primeru, da so takšni ukrepi zaradi ali v zvezi z izvrševanjem storitev te pogodbe izrečeni oz. v izvedbo naloženi naročniku, se izvajalec zavezuje naročniku in/ali njegovi odgovorni osebi regresno povrniti znesek izplačanih kazni, druge nastale stroške oz. vrednost izvedenih del, ukrepov oz. vso škodo.

Obveznosti iz tega člena veljajo za čas trajanja pogodbe in tudi po izteku pogodbe, če se nanaša na to pogodbo.

10. člen
Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti (tj. izpolnitev z zamudo, zamuda pri delni izpolnitvi, ipd.), ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen in sicer v višini 0,5% oz. 5 (pet) promilov od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek pogodbene kazni,

do katere je po tem odstavku upravičen naročnik, znaša skupaj največ dvajset (20) % od pogodbene cene.

Pogodbeni stranki sta izrecno soglasni, da je iztek pogodbenega roka, torej pravočasna izpolnitev pogodbe, bistvena sestavina pogodbe. V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti ali jih izpolnil le delno, je ta pogodba javnega naročila, skladno s 104. členom Obligacijskega zakonika, razvezana z dnem izteka pogodbenega roka za izvedbo javnega naročila. V primeru razveze pogodbe zaradi izteka pogodbenega roka ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen, ki znaša 0,5 % oz. 5 (pet) promilov od pogodbene vrednosti (zmnožek ponudbene cene in nerealizirane neto količine iz odločb ZGS), in sicer za vsak dan od dne, ko bi moral pričeti z izvajanjem del in do izteka pogodbenega roka. Znesek pogodbene kazni, do katere je po tem odstavki upravičen naročnik, znaša skupaj največ 20 (dvajset) % od pogodbene cene.

V primeru s pravnomočno sodbo ugotovljene kraje gozdnih lesnih sortimentov s strani izvajalca, ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini pet-kratnika škode, ugotovljene s strani naročnika.

Za morebitno škodo, ki bi bila višja od zneska pogodbene kazni po tem členu, izvajalec naročniku odgovarja skladno s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti.

Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega instrumenta zavarovanja.

11. člen
Veljavnost in prenehanje pogodbe

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank in sicer pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja iz 8. člena te pogodbe in velja za čas, dokler niso izpolnjene vse obveznosti izvajalca in obenem do izteka obdobja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in tudi časa, potrebnega za unovčitev le tega.

V primeru kršitev obveznosti s strani izvajalca, bo naročnik izvajalca opomnil na izpolnitev obveznosti. V kolikor izvajalec v 3 dneh od opomina kršitve ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe delno ali v celoti brez odpovednega roka.

V primeru, ko ima naročnikov odstop od pogodbe za posledico nepravilno izpolnitev ali (delno) neizpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen na način, kot je določen v tej pogodbi, ne da bi si pri tem izrecno pridržal pravico do pogodbene kazni.

Izvajalec lahko brez posebnega utemeljevanja razlogov za odstop odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila brez odpovednega roka. V tem primeru ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati vso nastalo škodo (višje stroške del, kazni zaradi kršenja roka itd.) ter zahtevati plačilo v višini 20 % pogodbene vrednosti del, kot je bilo predvideno s predmetnim javnim naročilom.

V vseh primerih pošiljanja odstopnih izjav po tem členu, priporočeno po pošti, začne teči odpovedni rok naslednji dan od dneva prejema odstopne izjave. Če odstopne izjave ni mogoče vročiti, šteje, da je bila prejeta petnajsti dan po njenem pošiljanju. Odstopna izjava se lahko pošlje tudi po elektronski pošti, pri čemer se za dan vročitve šteje naslednji dan po pošiljanju izjave po elektronski pošti.

12. člen
Skrbniki pogodbe

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je Manca Gorjanc, mail: obcinaosilnica@osilnica.si, tel.: 01/8941 505;
Skrbnik te pogodbe na strani izvajalca je _____, mail: _____, te.: _____.

Pogodbeni stranki se strinjata, da komunikacija v zvezi z izvedbo te pogodbe poteka pisno, z uporabo elektronske pošte. Obvešča se skrbnika pogodbe oziroma po njegovem navodilu delovodje operativne enote.

Vsaka pogodbena stranka lahko v času veljavnosti te pogodbe, nadomesti izbranega skrbnika pogodbe, pri čemer o tem nemudoma obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

13. člen
Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

14. člen
Varovanje osebnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri svojem delu spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 (v nadaljevanju: uredba) o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in ZVOP-2 ter zagotovili, da so osebe, ki obdelujejo osebne podatki, zavezane k zaupnosti.

15. člen
Končne določbe

Pogodbeni stranki bosta vsa morebitna nesoglasja in spore v zvezi s pogodbo poskušale rešiti na sporazumen način, v kolikor pa to ne bo mogoče, pa bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tej pogodbi in njenih sestavnih delih, se uporabljajo splošno veljavni pravni predpisi s področja gozdarstva in drugih relevantnih področij (obligacije, javno-naročniška zakonodaja, itd.).

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod.

Številka pogodbe:

Datum: _____ Datum: _____

NAROČNIK **IZVAJALEC**

Občina Osilnica _____

Alenka Kovač
Županja

PRILOGA 1

Zavod za gozdove Slovenije

Odločba 3408-06-2505-A009/25 -1
Datum izdaje 4. 11. 2025

Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota KOČEVJE, Krajevna enota Kočevska Reka, Kočevska Reka 40, 1338 Kočevska Reka, (v nadaljevanju: Zavod) po uradni dolžnosti izdaja na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o gozdovih (Ur. l. RS št. 30/93, 13/98-odl. US, 56/99-ZON, 67/02, 110/02-ZGO-1, 115/06-ORZG40, 110/07, 8/10-ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13-ZDavNepr, 17/14, 22/14-odl. US, 24/15, 9/16-ZGGLRS, 77/16, 203/20-ZIUPOPDVE, 78/23-ZUNPEOVE in 95/23-ZIUOPZP) lastniku gozda: Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 OSILNICA v upravni zadevi odobritve poseka izbranih dreves naslednjo

ODLOČBO O ODOBRITVI POSEKA IZBRANIH DREVES

1) Lastniku gozda: Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 OSILNICA se na parcelah k.o. ŽURGE, št. 2822/226, GGE RAVNE, odsek/manual: 54006A/25001 dovoli posekati 281 dreves iglavcev in 437 dreves listavcev oz. 2.260,8 m3 iglavcev ter 711,3 m3 listavcev, skupaj 2.972,1 m3 izbranega in označenega drevja naslednjih količin po drevesnih vrstah (oziroma skupinah drevesnih vrst), vzrokih sečnje in debelinskih razredih:

Vrsta sečnje	Drevesna vrsta	Število dreves	Količina drevja po debelinskih razredih (bruto m^3)					
			10-19 cm	20-29 cm	30-39 cm	40-49 cm	nad 49 cm	Skupaj m^3
Drugo	Smreka	37	0,21				323,70	323,91
	Jelka	237	0,09	1,17		4,85	1.910,05	1.916,16
	Bukev	393	18,97	20,42	24,78	74,37	508,93	647,47
	Gorski javor	35	1,40	0,82	7,82	11,20	41,70	62,94
	Lipa	1		0,41				0,41
	Črni gaber	8	0,48					0,48
Bolezni, glive (oslabelo)	Jelka	7		0,68	4,15		15,91	20,74
	Skupaj	718	21,15	23,50	36,75	90,42	2.800,29	2.972,11

2) Po končani sečnji in spravilu lesa je treba urediti sečišče ter odpraviti oz. sanirati poškodbe v gozdu in na gozdnih prometnicah. Sečišče je treba urediti takoj po poseku drevja in spravilu gozdnih lesnih sortimentov, najpozneje pa v dveh mesecih po začetku sečnje. V primeru poletne sečnje iglavcev v obdobju od 1. aprila do 31. oktobra je treba sečišče urediti v roku enega meseca po začetku sečnje.

3) Posek dreves iz 1. točke izreka te odločbe je mogoče opraviti do 31. 12. 2027.

4) Sečnjo in spravilo lesa je treba opraviti tako, da se gozd čim manj poškoduje, posebej pa gozdna tla, gozdno mladje, preostalo drevje v gozdu in gozdne prometnice.

5) Pri skupni izbiri drevja za posek lastnik odgovarja za pokazane meje svojega gozda.

6) Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

OBRAZLOŽITEV

Po prvem odstavku 17. člena Zakona o gozdovih je Zavod za gozdove Slovenije na podlagi gozdnogojitvenega načrta po predhodnem svetovanju in skupni izbiri dreves za možni posek, odločil, da je na parcelah, navedenih v izreku, možno posekati 2.260,8 m3 iglavcev in 711,3 m3 listavcev, skupaj 2.972,1 m3 drevja (bruto). Posekati je dovoljeno le drevesa, ki so izbrana in označena s strani Zavoda za gozdove Slovenije.

Po končani sečnji in spravilu lesa je treba urediti sečišče skladno s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Ur. l. RS, št. 55/94, 95/04, 110/08, 83/13). Sečišče se mora urediti takoj po poseku drevja in spravilu gozdnih lesnih sortimentov, najpozneje pa v dveh mesecih po začetku sečnje. V primeru poletne sečnje iglavcev v obdobju od 1. aprila do 31. oktobra je treba sečišče urediti v roku enega meseca po začetku sečnje (Pravilnik o varstvu gozdov, Ur. l. RS, št. 114/09 in nasl.). Sečišče je urejeno, če so: posekana vsa drevesa, ki so bila pri sečnji ali spravilu močneje poškodovana; iz gozda spravljeni vsi gozdni lesni sortimenti; veje in vrhači iglavcev razžagani in zloženi na kupe, oziroma v primeru strojne sečnje založeni tudi v sečne poti ali v primeru uporabe procesorske glave na dvigalu žičnice založeni na kupe tudi ob kamionski cesti; pri redčenju ali panjevski sečnji debelejše veje listavcev razžagane in razprostrte po gozdnih tleh; pri pomladitvenih sečnjah sečni ostanki zloženi tako, da ne ovirajo razvoja mladja; po končanem poseku za umetno obnovo sečni ostanki primerno razžagani in zloženi v redi ali kupe tako, da je površina pripravljena za sajenje; odpravljene poškodbe na gozdnih tleh in gozdnih vlakah, ki predstavljajo nevarnost za pričetek erozije in odstranjeni vsi sečni ostanki iz strug potokov in hudournikov; sečni ostanki odstranjeni z gozdnih poti in prometnic, z mejnikov, iz kalužin vodnih virov ter s kmetijskih zemljišč in z zunanjih gozdnih robov; odstranjeni vsi nelesni odpadki, ki so nastali pri opravljanju del. Lastnik gozda krajevni enoti Zavoda, ki je izdala to odločbo, sporoči število dreves, drevesno vrsto in premer posameznih dreves, ki jih je zato, ker so bila ob sečnji in spravilu poškodovana, posekal dodatno poleg dreves, ki so bila določena za posek pred izdajo te odločbe.

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o gozdovih pri skupni izbiri drevja za posek lastnik odgovarja za pokazane meje svojega gozda. Strokovno pomoč dobi lastnik pri krajevni enoti Zavoda za gozdove Slovenije, ki je odločbo izdala. Pritožba zoper odločbo po prvem odstavku 17. člena Zakona o gozdovih ne zadrži njene izvršitve.

EUDR: preko QR kode so dostopni podatki za izpolnitev izjave o skrbnosti po EUDR uredbi.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije v Ljubljani. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal to odločbo (Zavod za gozdove Slovenije, Krajevna enota Kočevska Reka, Kočevska Reka 40, 1338 Kočevska Reka), v roku 15 dni po vročitvi odločbe, pri čemer se šteje, da je vročitev opravljena deseti dan od datuma odprave odločbe, ki je razviden iz odločbe. Za pritožbo se mora plačati upravna taksa v znesku 18,10 EUR po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS št. 106/10, ZUT-UPB5, 14/15-ZUUJFO, 84/15-ZZelP-J, 32/16, 30/18-ZKZaš in 189/20-ZFRO, v nadaljevanju: ZUT), ki jo je potrebno poravnati na račun SI56 0110 0100 0315 637, sklic SI11 23426-7111002 za namen: upravna taksa za pritožbo prejemnik: Upravne takse RS. Odločba je na podlagi 22. člena ZUT takse prosta.

Postopek vodil:

Ime in Priimek: Janez Šubic

REPUBLIKA SLOVENIJA ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE NOSILEC JAVNEGA POOBLASTILA 06 OBMOČNA ENOTA KOČEVJE

Odločbo izdal

Ime in Priimek: Mirjam Mikul

Vročiti po pošti: Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 OSILNICA

PRILOGA 2

Zavod za gozdove Slovenije

Odločba 3408-06-2605-A043/25 -2
Datum izdaje 13. 11. 2025

Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota KOČEVJE, Krajevna enota Travna gora, Trg 25. maja 13, 1317 Sodražica, (v nadaljevanju: Zavod) po uradni dolžnosti izdaja na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o gozdovih (Ur. l. RS št. 30/93, 13/98-odl. US, 56/99-ZON, 67/02, 110/02-ZGO-1, 115/06-ORZG40, 110/07, 8/10-ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13-ZDavNepr, 17/14, 22/14-odl. US, 24/15, 9/16-ZGGLRS, 77/16, 203/20-ZIUPOPDVE, 78/23-ZUNPEOVE in 95/23-ZIUOPZP) lastniku gozda: Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 OSILNICA v upravni zadevi odobritve poseka izbranih dreves naslednjo

ODLOČBO O ODOBRITVI POSEKA IZBRANIH DREVES

1) Lastniku gozda: Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 OSILNICA se na parcelah k.o. ŽURGE, št. 2822/226, GGE DRAGA, odsek/manual: 15063B/25001, 15063A/25001 dovoli posekati 133 dreves iglavcev in 261 dreves listavcev oz. 911,7 m3 iglavcev ter 649,8 m3 listavcev, skupaj 1.561,5 m3 izbranega in označenega drevja naslednjih količin po drevesnih vrstah (oziroma skupinah drevesnih vrst), vzrokih sečnje in debelinskih razredih:

Vrsta sečnje	Drevesna vrsta	Število dreves	Količina drevja po debelinskih razredih (bruto m^3)					
			10-19 cm	20-29 cm	30-39 cm	40-49 cm	nad 49 cm	Skupaj m^3
Izbiralno redčenje	Smreka	5					26,77	26,7
	Jelka	7				1,90	51,65	53,5
	Bukev	12	0,59		1,07	9,57	11,37	22,60
Pomladitvena sečnja	Smreka	30		0,62	1,40	7,44	197,95	207,41
	Jelka	78			2,99	4,39	558,40	565,78
	Bukev	238	6,27	14,33	15,35	97,12	474,53	607,60
Insekti (oslabelo)	Gorski brest	3		1,36		2,10		3,46
Bolezni, glive (oslabelo)	Gorski brest	1					6,59	6,59
Poškodbe-delo v gozdu (oslabelo)	Smreka	6				2,46	22,93	25,39
	Jelka	7			2,37	2,12	28,26	32,75
	Bukev	4	0,21	0,35	2,37			2,93
	Gorski javor	3			3,08		3,49	6,57
	Skupaj	394	7,07	16,66	28,63	127,10	1.381,94	1.561,40

2) Omejitve izvajanja del: Drevesna metoda spravila se ne izvaja.

3) Po končani sečnji in spravilu lesa je treba urediti sečišče ter odpraviti oz. sanirati poškodbe v gozdu in na gozdnih prometnicah. Sečišče je treba urediti takoj po poseku drevja in spravilu gozdnih lesnih sortimentov, najpozneje pa v dveh mesecih po začetku sečnje. V primeru poletne sečnje iglavcev v obdobju od 1. aprila do 31. oktobra je treba sečišče urediti v roku enega meseca po začetku sečnje.

4) Posek dreves iz 1. točke izreka te odločbe je mogoče opraviti do 31. 12. 2026.

5) Sečnjo in spravilo lesa je treba opraviti tako, da se gozd čim manj poškoduje, posebej pa gozdna tla, gozdno mladje, preostalo drevje v gozdu in gozdne prometnice.

6) Pri skupni izbiri drevja za posek lastnik odgovarja za pokazane meje svojega gozda.

7) Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

OBRAZLOŽITEV

Po prvem odstavku 17. člena Zakona o gozdovih je Zavod za gozdove Slovenije na podlagi gozdnogojitvenega načrta po predhodnem svetovanju in skupni izbiri dreves za možni posek, odločil, da je na parcelah, navedenih v izreku, možno posekati 911,7 m3 iglavcev in 649,8 m3 listavcev, skupaj 1.561,5 m3 drevja (bruto). Posekati je dovoljeno le drevesa, ki so izbrana in označena s strani Zavoda za gozdove Slovenije.

Po končani sečnji in spravilu lesa je treba urediti sečišče skladno s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Ur. l. RS, št. 55/94, 95/04, 110/08, 83/13). Sečišče se mora urediti takoj po poseku drevja in spravilu gozdnih lesnih sortimentov, najpozneje pa v dveh mesecih po začetku sečnje. V primeru poletne sečnje iglavcev v obdobju od 1. aprila do 31. oktobra je treba sečišče urediti v roku enega meseca po začetku sečnje (Pravilnik o varstvu gozdov, Ur. l. RS, št. 114/09 in nasl.). Sečišče je urejeno, če so: posekana vsa drevesa, ki so bila pri sečnji ali spravilu močneje poškodovana; iz gozda spravljeni vsi gozdni lesni sortimenti; veje in vrhači iglavcev razžagani in zloženi na kupe, oziroma v primeru strojne sečnje založeni tudi v sečne poti ali v primeru uporabe procesorske glave na dvigalu žičnice založeni na kupe tudi ob kamionski cesti; pri redčenju ali panjevski sečnji debelejše veje listavcev razžagane in razprostrte po gozdnih tleh; pri pomladitvenih sečnjah sečni ostanki zloženi tako, da ne ovirajo razvoja mladja; po končanem poseku za umetno obnovo sečni ostanki primerno razžagani in zloženi v redi ali kupe tako, da je površina pripravljena za sajenje; odpravljene poškodbe na gozdnih tleh in gozdnih vlakah, ki predstavljajo nevarnost za pričetek erozije in odstranjeni vsi sečni ostanki iz strug potokov in hudournikov; sečni ostanki odstranjeni z gozdnih poti in prometnic, z mejnikov, iz kaluž in vodnih virov ter s kmetijskih zemljišč in z zunanjih gozdnih robov; odstranjeni vsi nelesni odpadki, ki so nastali pri opravljanju del. Lastnik gozda krajevni enoti Zavoda, ki je izdala to odločbo, sporoči število dreves, drevesno vrsto in premer posameznih dreves, ki jih je zato, ker so bila ob sečnji in spravilu poškodovana, posekal dodatno poleg dreves, ki so bila določena za posek pred izdajo te odločbe.

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o gozdovih pri skupni izbiri drevja za posek lastnik odgovarja za pokazane meje svojega gozda. Strokovno pomoč dobi lastnik pri krajevni enoti Zavoda za gozdove Slovenije, ki je odločbo izdala. Pritožba zoper odločbo po prvem odstavku 17. člena Zakona o gozdovih ne zadrži njene izvršitve.

Omejitve izvajanja del: Drevesna metoda spravila se ne izvaja.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije v Ljubljani. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal to odločbo (Zavod za gozdove Slovenije, Krajevna enota Travna gora, Trg 25 maja 13, 1317 Sodražica), v roku 15 dni po vročitvi odločbe, pri čemer se šteje, da je vročitev opravljena deseti dan od datuma odprave odločbe, ki je razviden iz odločbe. Za pritožbo se mora plačati upravna taksa v znesku 18,10 EUR po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS št. 106/10, ZUT-UPBS, 14/15-ZUUJFO, 84/15-ZZelP-J, 32/16, 30/18-ZKZaš in 189/20-ZFRO, v nadaljevanju: ZUT), ki jo je potrebno poravnati na račun SI56 0110 0100 0315 637, sklic SI11 23426-7111002 za namen: upravna taksa za pritožbo, prejemnik: Upravne takse RS. Odločba je na podlagi 22. člena ZUT takse prosta.

Postopek vodil:

Ime in Priimek: Zlatko Malenšek

REPUBLIKA SLOVENIJA ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

Odločbo izdal:

Ime in Priimek: Pavle Košir